

Рассмотрено на

Педагогическом совете

Протокол № 44 от 07.06.2012



УТВЕРЖДАЮ

Н.А.Корякина

Директор

Н.А.Корякина

Приказ

№ 89/1

от 14.06.2012

Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Законом «Об образовании», «О правах ребенка», «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом МБОУ «ТСОШ №1».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет - ВШУ), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляется образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Рассмотрено на

Педагогическом совете

Протокол № 44 от 07.06.2012

УТВЕРЖДАЮ

Н.А.Корякина

Директор

Приказ



№ 89 от 14.06.2012

Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Законом «Об образовании», «О правах ребенка», «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом МБОУ «ТСОШ №1».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет - ВШУ), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ОУ по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Административного совета ОУ, Педагогического совета, совета профилактики.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе и социальному педагогу за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. Информация о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;
2. Характеристика несовершеннолетнего. (*Приложение 1*)
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- 3.3. Социальный педагог составляет списки учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП).
- 3.4. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД, на 5 сентября, 01 января. Проводит ежемесячную корректировку.
- 3.5. Согласно решения о постановке на ВШУ классный руководитель составляет план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), согласовывает с социальным педагогом, утверждает с зам. директора по ВР.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернсловие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи:

4.2.1. находящиеся в социально опасном положении

4.2.2. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.3. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.4. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.5. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.6. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД, центре помощи семьям и охраны детства

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 1 четверть), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся по решению Совета профилактики:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

5.3. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

5.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с ВШУ предоставляются следующие документы:

- информация классного руководителя о выполнении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

- характеристика обучающегося.

5.5. В некоторых случаях на Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помочь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа (далее ИПР) в отношении учащихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям несовершеннолетних. (Приложение 2). Ежемесячно проводятся рейды по выявлению фактов безнадзорности и безпризорности несовершеннолетних учащихся

Документация о профилактической работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) должны содержаться в строгой конфиденциальности, секретности.

6.2. На учащегося и на семью заводятся учетные карточки. (*Приложение 3*). Учетная карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Формы индивидуальной профилактической работы:

- индивидуальные беседы с учащимися и их родителями;
- вызовы родителей на административный совет, Совет профилактики;
- психодиагностическая и психокоррекционная работа психолога;
- классные часы и открытые уроки, посвященные профилактике правонарушений;
- рекомендации, консультации специалистов (врачи, РМПК)
- взаимодействие с органами профилактики для оказания помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении.
- применение программ и методик направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в другие службы профилактики.

6.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики или Административный совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания административного совета;
- копии актов посещения семьи;
- общая информация о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику с информацией о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

Для снятии с учета КДН и ЗП, ПДН ОВД требуются следующие документы:

1. Ходатайство от школы
2. Характеристика
3. Общая информация

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7. Ответственность и контроль.

7.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители), утвержденные приказом директора школы.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.

План написания характеристики учащегося.

1. Ф.И.О. учащегося.
2. Класс.
3. Дата рождения (число, месяц, год).
4. Домашний адрес, телефон.
5. Способности, успеваемость.
6. Подготовка домашних заданий.
7. Пропуски уроков без уважительной причины.
8. Принимает ли участие в жизни класса, школы.
9. Увлечения, кружки, секции, которые посещает.
10. Охотно ли выполняет поручения учителей, просьбы о помощи.
11. Поведение на уроках и переменах.
12. Посещают ли родители классные собрания, как общаются с педагогами, проявляют ли интерес к обучению ребенка.
13. Какие отношения сформировались у родителей с ребенком.
14. Состоит ли учащийся на ВШУ, на учете в ПДН ОВД и КДН и ЗП.

Индивидуальная профилактическая работа (ИПР)

Учащийся (Ф.И.О.),(или семья) класс:

Состоит на учете (период):

Причина постановки:

Классный руководитель:

1. Индивидуальная работа

Форма работы	Содержание	Дата проведения, кто проводил

2. Вовлечение в коллективную деятельность.

Занятость свободное время	Поручение в классе	Участие в классных делах	Участие в общешкольных делах	Участие в районных мероприятиях	Другое

3. Коррекция отклоняющегося поведения.

Учреждение	Специалист	Дата проведения	Содержание работы

4. Работа с родителями.

Форма работы	Содержание	Дата	Результат

**Учетная карточка семьи,
находящейся на внутришкольном контроле**

_____ уч.г.

Семья обучающихся:

Дата постановки семьи на ВШК:

Основание постановки на ВШК:

Родители (законные представители):

Место работы:

Количество детей: (имя, дата рождения, где обучается) 3

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации:

Социальный статус семьи:

Жилищные условия: .

Общий доход семьи:

Получают детское пособие:

Оказывалась социальная помощь:

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье:

**Учетная карточка обучающегося,
находящегося на внутришкольном контроле**

_____ уч.г.

1. Класс:

2. Фамилия, имя, отчество:

3. Дата рождения

4. Домашний адрес;

5. Социальный статус семьи:

6. Сведения о родителях (ФИО, место работы)

7. В семье также проживают:

8. Состоит на учете:

9. Основание и дата постановки на учет:

10. Снят с учета

11. Краткая характеристика обучающегося: