

ПРИНЯТО

Утверждено

На заседании Управляющего совета

Протокол 11 от 27.05.2015.

Приказом № 108/1 от 01.04.15
Директор

Н.А.Корякина



Положение

об Управляющем совете

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Тиксинская средняя общеобразовательная школа №1» МО «Булунский улус (район)» является коллегиальным органом самоуправления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ «ТСОШ №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тиксинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Школа), другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

1.3. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности школы и ее управления; повышение общественного статуса образовательного учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества; оптимальное сочетание государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах гражданина, общества, государства.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- ✓ Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.
- ✓ Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- ✓ Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.
- ✓ Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении

качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

- ✓ Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- ✓ Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательным Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.
- ✓ Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
- ✓ Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- ✓ Участвует в разработке образовательной программы;
- ✓ Утверждает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- ✓ Утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ;
- ✓ Привлечение средств для нужд ОУ;
- ✓ Установление режима работы ОУ;
- ✓ Содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✓ Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.
- ✓ Осуществляет контроль за соблюдением общих требований к приему граждан в ОУ. А также к переводу их в другие ОУ;
- ✓ Осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- ✓ Участвует в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- ✓ Участвует в осуществлении контроля качества образования;
- ✓ Утверждает публичный отчет о результатах деятельности ОУ;
- ✓ Разрешает конфликтные ситуации;
- ✓ Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения.
- ✓ Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- ✓ Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- ✓ Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.