

Принято решением педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО приказом директора

Протокол _____

_____ Н.А.Корякина

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тиксинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение утверждается приказом директора, рассматривается и согласовывается с педагогическим советом.

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.5. Председателем педагогического Совета является директор Школы.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тиксинская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.2. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Школы.

2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Задачи Педагогического совета:

Определение:

- Основных направлений образовательной деятельности школы;
- Путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- Путей совершенствования воспитательной работы;

Осуществление:

- Опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- Контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- Социальной защиты обучающихся;

представление:

- Совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- Совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в муниципальных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы;

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организация образовательного процесса;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости;
- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» и уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).
- Участие в разработке, принятии и утверждении локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ.
- Делегирование представителей педагогического совета в Управляющий совет;
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральным и республиканским перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы;

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

Обращаться:

- К администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- В другие учреждения и организации;

Приглашать на свои заседания:

- представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования,
- Учащихся и родителей(законных представителей) обучающихся,
- Специалистов для получения квалифицированных консультаций;

Разрабатывать:

- Критерии оценивания результатов обучения;
- Образовательные программы;
- Требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов и т.п.
- Локальные акты по вопросам образования;

Принимать, утверждать:

- положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- планы работы школы;
- учебный план;
- рабочие программы

Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работников школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Школы;
- выполнение плана своей работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета;

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протокол ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.