

**ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части оплаты труда
работников МБОУ «Тиксинская СОШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным актом общеобразовательного учреждения, регулирующим порядок распределения премиального фонда оплаты труда работников.

1.2. Положение разработано в целях регламентации доплат из стимулирующей части Фонда оплаты труда в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.3. Фонд стимулирования работников образовательного учреждения формируется на основе фиксированной стимулирующей части фонда оплаты труда и формируется в размере не менее 5 процентов от утвержденных на очередной год бюджетных ассигнования на оплату труда. Экономия фонда оплаты труда, неиспользованная часть стимулирующей части предыдущего периода, высвобождаемых в результате оптимизации штатного расписания учреждения, привлеченных внебюджетных средств является дополнительным премиальным фондом, который распределяется по итогам финансового года или поквартально.

1.4. Решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников принимает комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда, определенная Управляющим советом и утвержденная приказом директора школы.

1.5. Цель стимулирования – повышение качества оказания образовательных услуг в учреждении, обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы.

1.6. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие образовательный процесс.

1.7. К педагогическим работникам также относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции педагог-психолога, социального педагога, педагог – организатора, педагога-библиотекаря.

1.8. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции директора, заместителей директора.

1.10. К должности служащих относятся завхоз, техник – программист, секретарь.

1.11. К должности медицинского персонала относится инструктор по гигиене.

1.12. К обслуживающему персоналу относятся уборщики служебных помещений, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, гардеробщики, сторожа, мойщик посуды, рабочий по обслуживанию здания.

1.13. Лица, которые являются внешними совместителями, стимулирующую часть оплаты труда в данном учреждении могут получать при высоких показателях работы труда по усмотрению комиссии.

1.13. Лица, имеющие внутреннее совмещение должностей, могут получать

стимулирующие выплаты по двум занимаемым должностям при высоких показателях работы труда.

1.14. Данное Положение разрабатывается и утверждается Управляющим советом школы при этом согласовывается с первичной профсоюзной организацией учреждения. На общем собрании трудового коллектива Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда обсуждается. Работники могут внести свои предложения по распределению стимулирующей части. Предложения рассматриваются Управляющим советом, при необходимости Положение корректируется.

2. Виды и размеры стимулирующих выплат

2.1. Стимулирование за качественные показатели труда и за конкретные достижения:

Стимулирование за качественные показатели труда и за конкретные достижения – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижения плановых результатов труда образовательного учреждения. Распределяется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников.

2.2. Премии - руководитель представляет к премированию работников, особо отличившихся при выполнении срочной и важной работы, за достижение особых результатов. Премия формируется в конце года или квартала из экономии фонда оплаты труда, неиспользованного премиального фонда предыдущего премиального периода, высвобождаемых в результате оптимизации штатного расписания учреждения, привлеченных внебюджетных средств. Премиальную часть распределяет администрация школы по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат и оформляется протоколом.

Премирование может быть индивидуальным, отмечающим особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, и коллективным при достижении общих положительных результатов образовательного учреждения, а также за выполнение работ не входящих в должностные обязанности. Премирование производится по достижении определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

2.3. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам). Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка, несчастными случаями, приобретением лекарств и иными обстоятельствами по заявлению работника. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам к отпуску, на лечение, приобретение путевок и в целях социальной защиты. Решение об оказании материальной помощи работникам принимается комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда на основании заявления.

3. Регламент распределения комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда

3.2. Педагогические работники подают лист самооценки по показателям и критериям эффективности деятельности работников по установленной форме (приложение1) комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.3. Заместитель директора по УВР проводит оценку деятельности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. Заместитель директора по ВР проводит

оценку деятельности классных руководителей. Данные подают комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.5. Заведующий хозяйством проводит оценку деятельности обслуживающего персонала по показателям и критериям эффективности деятельности работников, все показатели подает комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.6. Педагог-психолог готовит рейтинг педагогических работников по итогам опроса родителей один раз в год.

3.7. Стимулирующие надбавки могут быть отменены или изменены за нарушение трудовой дисциплины, нарушение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка.

3.8. Представление на стимулирование может не рассматриваться если работник имеет в течение данного учебного года:

- Более двух замечаний по результатам ВШК на основании справок;
- Более одного выговора или строгого выговора;
- Замечание за грубое нарушение правил ведения документации;
- Более одной обоснованной жалобы обучающихся и их родителей.

4. Порядок определения стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются по решению комиссии, созданной Управляющим советом.

4.2. В состав комиссии входят представители профсоюзной организации, руководители методических предметных объединений, заведующий хозяйством, представитель родительской общественности. Комиссия формируется один раз в год и утверждается решением Управляющего совета.

4.3. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим окончательное решение в рамках своей компетенции. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

4.4. Комиссия собирается по необходимости.

4.5. В процессе заседания Комиссия рассматривает и утверждает: основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности работника;

4.6. В полномочия комиссии входит:

- Анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников, заполнение оценочных листов;
- Расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;

4.7. Комиссии рассматривает оценочный лист, заполненный работником и (или) ответственным за заполнение; по требованию комиссии работник предоставляет документы (материалы), подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда;

4.9. Стимулирующие выплаты по результатам труда устанавливаются, как правило, в конце каждого квартала.

4.10. В течение 3 дней работники вправе подать письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление (далее апелляция). Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления

работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены. В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.

4.11. По результатам работы комиссии оформляется протокол, подписывается всеми членами комиссии и подается руководителю общеобразовательного учреждения.

4.12. На основании протокола комиссии руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ.

Приложение 1

Показатели и критерии эффективности деятельности работников МБОУ «Тиксинская СОШ №1»

Качество условий	Баллы	Критерии			
		1	2	3	4
Психологический климат, умение выходить из конфликтной ситуации	Отсутствие жалоб (от обучающихся, педагогов, родителей, администрации)	-1 при наличии жалоб			
Санитарно-гигиенические нормы, развитие кабинета (по итогам проверки кабинетов)	Санитарное состояние кабинета	-1 имеются замечания +1 чистота, освещения; исправность и маркировка мебели			
	Сохранение мебели и оборудования	-1 сломанная мебель или оборудование, отсутствие своевременного ремонта	+2		
	Развитие кабинета, оформление папок, стендов. Оформление кабинета: постоянные экспозиции временные экспозиции	+1			
	Озеленение кабинета				
	Лаборатория учителя: демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал;	+1			
	Систематизация. Культура оформления и содержания рабочего места учителя				
Качество процесса					
Использование современных технологий		+2			
Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися, способными	Качество использования раздаточного материала, дифференцированных заданий при проведении урока	индивидуального +3 слабоуспевающие, +3 способные			
Участие в методической, научно-исследовательской работе: наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в процессе	Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	+1 за наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий; участие в инновационной и экспериментальной работе			

экспериментальной работе					
Использование современных педагогических технологий, в том числе коммуникационных, информационно-здоровьесберегающих, в процессе обучения предметов.	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ и т.п.	Занятия, в том числе уроков, внеурочных занятий, с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ и т.п.		+2 +1 использования	регулярность эпизодичность
Участие в сетевых проектах, интернет-конкурсах и конференциях				+2	
Соблюдение единого режима, обучающихся	объективность выставления оценок	Своевременность и аккуратность заполнения журналов в соответствии с тематическим планированием, учет прохождения программного материала		0т -1 до +3	
Подготовка к педагогическому консилиуму	Внеклассная работа по предмету	Системность выставления оценок		От +1 до +2 От -1 до -2	
		Работа учителя-предметника с обучающимися	дневниками	+1 оценок, связь с родителями -1	систематическая работа с дневниками, выставление отсутствие работы с дневниками
				+2	
		Активное участие в предметной неделе		+3	
		Подготовка к участию и сопровождение детей в предметных конкурсах		От 1 до 3 уч-ся +1 От 3 до 5 уч-ся +2 От 5 уч-ся +3	
		Разработка и подготовка внеклассных мероприятий по предмету		+1 до +3	
Качество программ: работы	освоения успешности (динамика)	учебных учебных учебных	Качество результата (по приоритету предмета)	От +1 до +3	

достижений учащихся)		
Результативность участия в мероприятиях, конференциях, фестивалях и т.п. (личное участие педагога очное или заочное)	3 пр. – усп. и кач. 100% Школьный уровень	+1
Участие педагогов в спартакиадах, турслетах, соревнованиях	Муниципальный уровень	
Результативность участия в мероприятиях, конференциях, фестивалях и.т.п (обучающихся)	Региональный уровень	
Всероссийский и международный уровень	Всероссийский и международный уровень	
Повышение квалификации. Проф. подготовка на современном уровне	Региональный уровень	
Наличие публикаций по обобщению работы учителя	Повышение квалификации. Проф. подготовка на современном уровне	
Методическая работа учителя	Взаимопосещение уроков	
За конкретный вклад в подготовку и проведение методического семинаров, педчтений, открытых	За конкретный вклад в подготовку и проведение методического семинаров, педчтений, открытых	
	подготовка открытого урока (выступления)на школьном уровне	

УРОКОВ И Т.П.

		+3 подготовка открытого урока (выступления) на высшем уровне: +4 подготовка урока (выступления) на региональном уровне: +5 подготовка урока (выступления) на всероссийском и международном уровне: +2
За участие в работе экспертных групп, в составе жюри		Школьный уровень: +1 участие +2 призер +3 победитель Районный уровень: +3 участие +4 призер +5 победитель Региональный уровень: +5 участие +8 призер +10 победитель Всероссийский уровень: +5 участие +8 призер +10 победитель +2
За участие в конкурсах профессионального мастерства (Учитель года, Молодой педагог, Самый классный, Сердце отдаю Детям и т.п.)		За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, справок, анализа выполненной работы, информации к совещаниям, ведение протоколов и т.п.) За нарушение законодательных актов и локальных актов За качественное выполнение работы, не входящих в рамки должностных обязанностей Организация наставничества, шефской помощи
		-1 до -3 +3 +3

За работу в комиссии по распределению стимулирующих надбавок		+2		
Качество исполнения инструкций «Дежурного учителя»		От -1 до +4		
Информационная поддержка работы сайта школы	Участие в работе сайта школы	+3 при обновления один раз в неделю +2 при обновления один раз в месяц +1 при участии в работе школьного сайта		
			Максимальный балл - 100 б	
Качество работы классного руководителя				
Документация классного руководителя	Своевременное заполнение личных дел обучающихся Качество и своевременность сдачи отчетов по классу, по предмету, и т.п.	+1 -1 несвоевременное		
	Качество и своевременность сдачи и выполнения плана воспитательной работы	+1 -1 несвоевременное		
		+1 за каждое мероприятие		
Качество проведения внеклассных мероприятий	В классе (классные часы, праздники)			
Работа с родителями обучающихся	Уровень активности классного коллектива Качество тематических родительский собраний	От +1 до +3 От +1 до +2		
	Организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями (ВШК, ИДН, ПДН)	+2 (карта ИПР)		
	Качество работы с дневниками обучающихся	+1 проверка дневников 1 раз в неделю -1 проверка дневников реже одного раза в дне недели		
		+1 -1 при наличии жалоб от родителей и обучающихся		
Создание в классе благоприятного психологического климата		+1 (90-100%)		
Охват кружками, секциями		+2 -1 за каждого обучающегося, совершившего правонарушение		
Отсутствие или снижение количества правонарушений обучающимися, грубых нарушений дисциплины				Максимальный балл-15 б.

Учитель физической культуры						
Проведение внутришкольных физкультурно-оздоровительных мероприятий. Проведение школьных праздников с привлечением учителей и родителей	3					
Организация физкультурно-оздоровительной деятельности с обучающимися в досуговое время						
Создание школьных команд по видам спорта		По количеству видов спорта	+2 за каждую команду			
Результативность участия в спортивных соревнованиях, ВОИШ						
		Районный уровень:				
		+1 участие				
		+2 призер				
		+3 победитель				
		Региональный уровень:				
		+3 участие				
		+4 призер				
		+5 победитель				
		Всероссийский, международный уровень:				
		+5 участие				
		+6 призер				
		+7 победитель				
		Районный уровень:				
		+1 участие				
		+3 призер				
		+3 победитель				
		Региональный уровень:				
		+3 участие				
		+4 призер				
		+4 победитель				
		Всероссийский, международный уровень:				
		+5 участие				
		+6 призер				
		+6 победитель				
		Отсутствие травматизма на уроках и тренировках	+1 отсутствие травматизма			
			-1 наличие травматизма			
Организация спортивных мероприятий каникулярное время		+1				

Максимальный бал -20 б

Показатели эффективности деятельности завхоза

№	Показатели	Индикаторы	Расчет показателей
		<i>Измерители показателей</i>	
1.	Своевременность заключения хозяйственных договоров	Факт своевременности	5 балла
2.	Подготовка учреждения к началу учебного года	Факт принятия школы, без предписаний	10 баллов
3.	Своевременное списание материальных ценностей	Своевременные акты списания	Нет претензий 3 балла
4.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие жалоб и претензий	Нет претензий 3 балла
5.	Сохранность учебного и лабораторного оборудования, своевременный ремонт (сохранность учебной мебели)	Своевременный ремонт	Нет претензий 3 баллов
6.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий школьных помещений и пришкольной территории	Отсутствие жалоб и претензий	6 баллов
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, высокий уровень решения рабочих вопросов	Отсутствие прогулов, замечаний	10 баллов
			Максимальное количество 40 баллов

Показатели эффективности деятельности педагога-библиотекаря

№ п/п	Показатель	Критерий	Значение критерия (в балах)	Оценка
1.	Обеспеченность материально-технической базы, а также условий для организации учебно-воспитательного процесса.	<p>Наличие современной литературы, учебных и учебно-методических пособий.</p> <p>Наличие ИКТ, организация условий для использования учащимися и педагогами интернет-технологий.</p>	<p>Своевременность и литературы, пополнения фондов –(0-5) баллов.</p> <p>Активность использования читальном зале – (0-5) баллов.</p>	В
2.	Способность обогащать опыт своей работы, осуществлять презентацию инновационного профессионального опыта работы.	<p>Материалы, отражающие развитие опыта профессиональной деятельности.</p>	<p>Участие в работе конференций, семинаров – (0-5) баллов.</p> <p>Участие в конкурсах – (0-5) баллов.</p> <p>Обобщение опыта в виде публикаций – (0-5) баллов.</p>	В
3.	Успешность работы родителями.	с	<p>Организация праздников, выставок, встреч и бесед с родителями; участие в работе родительских собраний.</p>	Системность проведения мероприятий для родителей – (0-5) баллов.

4.	Работа по сохранению библиотечного фонда, проведение рейдов по проверке учебников.	<p>-обеспечение учебной и методической литературай;</p> <p>-использование инновационных методов и приемов работы с читателями;</p> <p>- ведение инвентарных книг</p> <p>- комплектование заказа</p> <p>-составление списка учебников, используемых в учебном процессе</p>	<p>Пололнение библиотечного фонда научно-методической учебной, литературай, необходимой для реализации приоритетных направлений развития ОУ – (0-5) баллов.</p>
5.	Сохранность контингента читателей.	Работа с классными руководителями по вопросам развития культуры чтения и информационной культуры.	<p>Увеличение (сохранность) численности читателей –(0-5) баллов.</p> <p>Наличие материалов, подтверждающих работу по развитию культуры чтения и информационной культуры учащихся – (0-5) баллов.</p>
6.	Успешность взаимодействия с педагогами в сфере воспитательной работы.	Проведение совместных с педагогами мероприятий в рамках внеурочной работы, направленной на достижение личностных результатов образования, отраженных в новых федеральных государственных образовательных стандартах.	<p>Наличие совместных мероприятий – (0-5) баллов.</p>

ИТОГО: 60 баллов

Показатели эффективности деятельности работы педагога-психолога

№	Критерий	Показатели	Индикаторы показателей	Расчет показателей
1.	Результативность деятельности педагога-психолога в работе с обучающимися и педагогами	<p>1. Положительная адаптация обучающихся 1, 5 – X классов с учётом их индивидуальных особенностей.</p> <p>Проведение психологических тренингов, анкетирования с учащимися (использование их результатов в работе)</p> <p>2. Положительная динамика в развитии познавательной сферы, психомоторики.</p> <p>Работа с детьми ОВЗ</p> <p>3. Положительная динамика качества работы с классными руководителями.</p> <p>Проведение месячника психологического здоровья</p> <p>4. Психологическое просвещение. Работы с выпускниками</p>	<p>Внешняя или учебная мотивация, положительное отношение к школе, низкий и средний уровень тревожности, положительный психологический климат в классе</p> <p>Проведение психологических тренингов, анкетирования с учащимися (использование их результатов в работе)</p> <p>Наличие позитивных результатов после реализации коррекционно-развивающей работы, психомоторной коррекции (улучшения в развитии ВПФ, психомоторики, повышение познавательной мотивации).</p> <p>Увеличение доли педагогов, характеризующихся более высоким уровнем мотивационной готовности к учёту психологической информации в профессиональной деятельности проф. задач</p> <p>Количество обновляющихся информационных единиц психологоческой и здоровьесберегающей тематики для учащихся родителей и педагогов (школьный сайт, стенды).</p>	<p>Положительная адаптация до 70 % - 5 балла</p> <p>Положительная адаптация до 50 % - 3 балла</p> <p>Положительная адаптация до 30 % - 1 баллов</p> <p>Положительная динамика у 60 % детей - 5</p> <p>Положительная динамика у 40 % детей - 3</p> <p>Положительная динамика у 20 % детей - 1</p> <p>Изменение учителем деятельности под влиянием полученной от психолога информации и нахождению новых способов решения проф. задач</p> <p>- 30 % - 5 балла</p> <p>- 15 % - 3 балла</p> <p>- 5 % - 1 баллов</p> <p>Наличие обновлённой информации</p> <p>Количество баллов - 4</p>

2	Результативность методической и инновационной деятельности педагога-психолога	1. Презентация собственной психолого-педагогической деятельности. Обобщение опыта	Организация и проведение практико-ориентированных консультаций, семинаров разных уровней.	Муниципальный ур. – 3 балла Областной ур. – 4 балла
		2. Участие в мероприятиях, конкурсах разных уровней, выставках	<ul style="list-style-type: none"> • Участие • Победы 	Областной ур.: Участие – 5 баллов Победы – 10 баллов
3	Работа с документацией.	Разработка и (или) публикация различных видов методической продукции, практических материалов.		Муниципальный ур.: участие – 4 - баллов победы – 5 баллов
		Разработка локальных актов, программ и т.п.		Методическая продукция – 4 балла Практический материал – 3 балла
				Публикации – 4 балла
4.	Психологическое сопровождение работы учителей	Методическое обеспечение психологической информацией.		Аналитические материалы для работы творческой группы. Материалы экспериментальной работы. Факт наличия - 5
5.	Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе экспертных и аттестационных групп на муниципальном уровне		Факт участия - 4
3	Профессионально-деятельность в смежных областях	1. Работа с медицинскими специалистами	Планирование совместной деятельности по оздоровлению и профилактике заболеваний. Организация консультаций специалистов (невролога, педиатра, психиатра, медсестры). Отслеживание результативности совместной работы.	Выполнение плана работы Количество баллов - 10

Максимальное количество баллов 60

Показатели эффективности деятельности социального педагога

№ п/п	Критерии	Показатели	Индикаторы показателей	Расчет показателей
1	Эффективна я организация действеност и	Умение деятельность, методы составлять действености на месяц, учебный год, в рамках месячника.	Систематическая работа с социальным паспортом школы (своевременная его корректировка, использование данных в работе). Соответствие протоколов поданным сведениям в КО и плану работы.	Своевременное внесение изменений и новых данных в социальный паспорт школы - 10 баллов
2	Межведомс твенное взаимодейст вие	Сотрудничество с КДНиЗП, ОПДН, работниками культуры, ЦПСиД, отделом опеки и попечительства, социальной защитой.	Выполнение плана работы. Привлечение сотрудников ОПДН, работников отдела культуры, ТМО, социальной защитой к профилактической деятельности и оказанию помощи несовершеннолетним.	Проведение совместных мероприятий, рейдов. Участие в совместных акциях. Кол-во материалов направленных в органы системы профилактики - 10 баллов
3	Профессион альное совершенств ование	Обобщение опыта, выступление на педагогическом совете, муниципальном и школьном методических объединениях. Участие в семинарах, конференциях. Разработка методических материалов.	Факт наличия выступления. Использование методических материалов в работе.	Участие во всероссийских, региональных, областных - 8 баллов: муниципальных-6 баллов:

4	Положительная или стабильная динамика показателей профилактики правонарушений, беспризорности и раннего семейного неблагополучия	4.1 Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних	4.1.1 Выявление и постановка на внутришкольный учет детей «группы риска»	Кол-во выявленных обучающихся и поставленных на внутришкольный контроль; 2 балла	- Кол-во выявленных обучающихся и поставленных на внутришкольный контроль;
		4.1.2 Снятие с учета детей, состоящих на учете в КДН и ЗП и ОПДН	Кол-во детей, снятых с учета в КДН и ЗП и ОПДН	5 баллов	
4.2	работа с семьями, находящимися в социально- опасном положении (СОП)	4.2.1 Выявление, постановка и работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	Наличие выявленных семей, находящихся в соц.опасном положении	2 балла	
		4.2.2 Снятие семей СОП с внутришкольного учета, учета в КДН и ЗП	Наличие снятых с учета семей СОП	5 баллов	
4.3	Организация занятости детей «группы риска»	4.3.1 Вовлечение детей «группы риска» во внеклассную деятельность	Процент занятости детей «группы риска» в кружках и секциях.	100% занятость – 8 баллов; 80% занятость – 5 баллов, 50% занятость – 3 балла.	

				4.3.2 организация летнего отпуска и работы в школьных трудовых бригадах.	Максимальное вовлечение детей «группы риска» в летний отдых и работу в трудовых бригадах
5	Защита прав несовершеннолетних	Действия по защите прав несовершеннолетних	прав	своевременное выявление фактов нарушение прав несовершеннолетних	наличие выявленных фактов нарушения прав несовершеннолетних, проведенная по данным фактам работа. 5 балла

Максимальное количество баллов 60

Показатели эффективности деятельности педагога-организатора

Показатели.	Измерители	Расчет показателей
1. Качественная организация работы детского движения, совета старшеклассников	Результативная работа детских организаций	7
2. Участие в муниципальных, региональных, международных конкурсах, грантах и т.п. по ДД труда	Отсутствие фактов травматизма на рабочем месте, нарушений охраны труда	7
3. Вовлечение обучающихся в творческие конкурсы, олимпиады, смотры, акций и т.п.	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, смотрах. Подготовка конкурсной документации	Призовое место в улусе- 5 Участие в улусных конкурсах - 4 В школе - 4
4. Участие в инновационной деятельности, разработку и реализацию внутришкольных проектов, разработку и оформление нормативных документов	Отсутствие фактов нарушения пропускного режима	7
5. Качественное и своевременное ведение документации	Наличие полного пакета необходимой документации	Отсутствие замечаний при проверках – 6 Полный пакет своевременная и качественная сдача отчетности – 5 Есть нарушения - 0
6. Обновление наглядной информации	Регулярная и своевременная смена информации на стенах.	Есть все в наличии – 5 Отсутствие какой либо информации – 4 Нет стендов - 0
7. Наличие собственных методических и дидактических разработок	Факт наличия	Есть – 3 Нет - 0
		Максимальное количество баллов: 40 баллов

Показатели эффективности работы медицинского работника (инструктора по гигиене)

№	Критерий	Показатели	Индикаторы <i>Измерители</i>	Расчет показа телей
1.	Организация работы по охране и укреплению здоровья	1.1. Качественное выполнение плана по школы по здоровьесбережению (мероприятия) 1.2. Качественное проведение мероприятий по укреплению здоровья (витаминизация, своевременные мед.осмотры обучающихся)	Наличие проведенных мероприятий и бесед с обучающимися и родителями	5 баллов
		1.3. Снижение % инфекционных заболеваний детей в сравнении с таким же сезоном предыдущего года	Снижение процента заболеваний	5 баллов
		1.4. Ведение медицинского мониторинга здоровья(в электронной форме)	Своевременное занесение необходимых данных в форму эл. мониторинга	10 баллов
		1.5. Оформление просветительского стенда	Сменные стенды	3 балла
		1.6. Своевременное выявление инфекционных заболеваний (педикулез и т.д) у обучающихся	Отсутствие очага распространения заболевания	7 баллов
		1.7. Качественная организация работ по проведению проф. прививок (работа согласно календарю прививок)	Отсутствие обучающихся не охваченных профилактической раб.(исключение обучающиеся имеющие мед. отвод)	5 баллов

		1.8.	Своевременная и качественное оказание медицинской помощи в Экстренных случаях(до приезда скорой помощи)		
2.	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологических норм и правил в учреждении	2.	Отсутствие нарушений санитарно – эпидемиологических норм и правил в учреждении(режим обучающихся, качественное питание, водный режим и т.д) правил в учреждении	Отсутствие нарушений, предписаний и жалоб родителей	5 баллов
3.	Профессионал ЬНО – личностное самосовершенствование	3	Наличие курсовой подготовки, участие в семинарах и конференциях.		5 баллов

Максимальное количество баллов 50 баллов

Показатели эффективности работы - секретарь

№	Показатели	Индикаторы	Расчет показателей		
				<i>Измерители показателей</i>	
1	Эффективное использование информацииных технологий. Эффективное работа по созданию электронной базы данных на работников школы	База данных	Факт наличия базы данных обучающихся – 10 баллов		
2	Эффективная работа с пенсионным фондом	База данных для пенсионного фонда	Факт наличия базы данных 10 баллов		
3	Высокий уровень организации школьного архива.	База данных для пенсионного фонда	Факт наличия базы данных 10 баллов		
	Ведение личных дел обучающихся, личных дел работников	База данных для пенсионного фонда	Факт наличия базы данных 10 баллов		
4	Качество обеспечения организационно-технического административно-распорядительной деятельности директора школы.	Отсутствие жалоб о задержке передачи информации	Факт отсутствия жалоб – 5 баллов Есть жалобы - 0		
5	Курсовая подготовка с получением соответствующего документа	Факт наличия	Есть – 5 баллов Нет - 0		
				Максимальное количество баллов 50 баллов	

Показатели эффективности работы обслуживающего персонала - сторож

№	Показатели	Индикаторы	Расчет показателей
		<i>Измерители показателей</i>	
1.	Соблюдение режима экономии электорэнергии	Факт наличия	5 баллов
2.	Соблюдение пропускного режима, исполнительская дисциплина. Соблюдение культуры и этики поведения. Выполнение разовых поручений.	Отсутствие нарушений	10 баллов
3.	Своевременное реагирование на аварийные ситуации	Факт отсутствия	5 баллов
4.	Содержание в порядке выходов (уборка снега и т.п.)	Факт наличия	5 баллов
5.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Факт отсутствия	5 баллов
			Максимальное количество баллов 30 баллов

Показатели эффективности работы обслуживающего персонала – мойщика посуды

№	Критерий	Показатели	Индикаторы <i>Измерители показателей</i>	Расчет показателей	На основании чего	Период
1.	Организация рационального качества питания	1.1 Соблюдение санитарных норм, содержание в чистоте посуды, помещения. Своевременное проведение дезинфицирующих мероприятий в буфете.	Факт соблюдения	Факт соблюдения – 10 баллов	Акты	четверть
		1.2 Культура внешнего вида, своевременная стирка спец одежды. Правильное и своевременное заполнение документации. Присутствие меню.	Факт соблюдения	Факт соблюдения – 5 баллов	Акты брокеражной комиссии	четверть
		1.3 Отсутствие жалоб на обслуживание обучающихся и родителей	Факт наличия жалобы	Наличие жалоб – 0 баллов	Акты	четверть
		1.4 Отсутствие случаев нарушения ТБ		Нет жалоб – 7 баллов	Приказы, справки	четверть
2.	Повышение профессиональной компетентности	2.1 Курсовая подготовка с получением соответствующего документа	Факт наличия	Есть – 3 баллов Нет - 0	Приказы	четверть

Максимальное количество баллов 30 баллов

Показатели эффективности работы обслуживающего персонала – рабочего по обслуживанию и текущему ремонту здания (сантехник, электрик)

№	Критерий	Показатели	Индикаторы	Расчет показателей
		<i>Измеримые показатели</i>		
1.	Организация работы по обслуживанию и текущему ремонту	<p>1.1 Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ</p> <p>1.2 Обеспечение бесперебойной работы всех систем школы (элект., теплосн., водосн., канализ.)</p> <p>1.3 Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неисправностей</p> <p>1.4 Подготовка школы к учебному году</p> <p>1.5 Содержание рабочего инструмента и склада в порядке</p> <p>1.6 Отсутствие случаев нарушения ТБ</p>	<p>Факт выполнения своевременных ремонтных работ</p> <p>Факт бесперебойной работы</p> <p>Факт выполнения</p> <p>Факт отсутствия предписаний и актов приемной комиссии</p> <p>Исправные инструменты, порядок на складе</p>	<p>Факт – 5 баллов Наличие претензий - 0 баллов</p> <p>Факт – 5 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>Отсутствие предписаний – 5 баллов</p> <p>Содержание в образцовом порядке - 5 баллов</p> <p>Отсутствие -5 баллов</p>
				Максимальное количество баллов 30 баллов

Показатели эффективности работы обслуживающего персонала – уборщики служебных помещений

№	Критерий	Показатели	Индикаторы	Расчет показателей
<i>Измерители показателей</i>				
1.	Организация работы по обслуживанию и ремонту здания	<p>1.1 Наличие, обеспечение сохранности и содержание в образцовом порядке оснащения мастерской, учебных кабинетов, библиотеки, спортивного зала, столовой.</p> <p>1.2 Качественное проведение генеральных уборок (по графику)</p> <p>1.3 Активное участие в благоустройстве общеобразовательного учреждения.</p> <p>1.4 Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, текущего ремонта.</p> <p>1.5 Подготовка школы к учебному году</p> <p>1.6 Содержание рабочего инструмента и склада в порядке</p>	<p>Факт соблюдения</p> <p>Факт соблюдения – 5 баллов Наличие претензий - 0 баллов</p> <p>Факт участия</p> <p>Участие – 5 баллов</p> <p>Факт выполнения своевременных ремонтных работ</p> <p>Факт выполнения – 5 баллов Наличие претензий - 0 баллов</p> <p>Факт отсутствия предписаний и актов приемной комиссии</p> <p>Отсутствие предписаний – 5 баллов</p> <p>Исправные инструменты, порядок на складе</p> <p>Содержание в образцовом порядке – 5 балла</p>	<p>Факт соблюдения – 5 баллов</p> <p>Наличие претензий - 0 баллов</p> <p>Факт экономии – 5 баллов</p> <p>Участие – 5 баллов</p> <p>Наличие претензий - 0 баллов</p> <p>Отсутствие предписаний – 5 баллов</p> <p>Содержание в образцовом порядке – 5 балла</p>
Максимальное количество баллов 30 баллов				

Показатели эффективности работы обслуживающего персонала – гардеробщицы

№	Критерий	Показатели	Индикаторы	Расчет показателей
		<i>Измерители показателей</i>		
1.	Организация работы обслуживанию и ремонту здания	1.1 Наличие, обеспечение сохранности и содержание в образцовом порядке рабочего места, гардеробов учащихся. 1.2 Отсутствие жалоб на обслуживание обучающихся и родителей 1.3 Активное участие в благоустройстве общеобразовательного учреждения. 1.4 Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, текущего ремонта. 1.5 Соблюдение пролускного режима, исполнительская дисциплина. Соблюдение культуры и этики поведения. Выполнение разовых поручений. 1.6 Отсутствие случаев нарушения ТБ	Факт соблюдения без жалоб Факт отсутствия жалоб Факт участия Факт выполнения своевременных ремонтных работ Факт отсутствия замечаний, жалоб Факт отсутствия замечаний, предписаний	Факт соблюдения – 5 баллов Наличие претензий - 0 баллов Участие – 5 баллов Факт – 5баллов Наличие претензий - 0 баллов Отсутствие предписаний – 5 баллов Содержание в образцовом порядке – 5 балла
				Максимальное количество баллов 30 баллов

Показатели эффективности деятельности техника - программиста

№	Показатели	Индикаторы измеримые показатели	Расчет показатель
1.	Своевременное и качественное проведение работ по обеспечению стабильного функционирования вычислительной техники, оперативное устранение аварий и сбоев в эксплуатации. Обеспечение бесперебойного рабочего состояния компьютерной техники, оргтехники, локальной сети	Факт своевременности	10 балла
2.	Оперативное и качественное устранение технических неполадок компьютерной техники, оргтехники и локальной сети	Отсутствие жалоб и претензий	10 баллов
3.	Своевременное и квалифицированное оказание помощи сотрудникам в изучении инновационных программ и вычислительной техники	10	
4.	Обеспечение рационального и бережного использования технических средств, аппаратуры и приборов, сохранности имущества и оборудования	Отсутствие жалоб и претензий	10
5.	Своевременное размещение информации об организации на официальном сайте www.bus.gov.ru в соответствии с порядком информирования потенциальных потребителей государственной работы	Своевременный ремонт	10
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, высокий уровень решения рабочих вопросов	Отсутствие прогулов, замечаний	10 баллов
			Максимальное количество баллов 60 баллов