

«О режиме работы школы»

Для четкой организации труда учителей и учащихся ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы:

1. Ввод учеников в здание школы 8.00 часов. Дежурный класс приступает к работе в 8 ч 40 мин. Начало занятий 9.00.

Расписание звонков:	1 урок	9.00-9.45
	2 урок	9.55-10.35
	3 урок	10.55-11.40
	4 урок	12.00-12.45
	5 урок	12.55-13.35
	6 урок	13.45-14.30

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить обязанности учеников дежурного класса: на этажах, у входной двери, раздевалок, буфет, на лестницах между этажами. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества после каждой перемены.
3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
4. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже после окончания последнего урока
5. Аттестация учащихся проводится по четвертям во 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах. Сроки каникул определяются отдельным приказом.
6. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление, выбытие учеников, вносит только классный руководитель. Исправление оценок в классном журнале не допускается.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
 8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, мастерских, допускается только по расписанию, утвержденному директором.
 9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех мероприятий, а также пребывание учителей, учащихся, сотрудников в здании допускается только до 21.00 часов.
 10. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде.
 11. Всем учителя обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
 12. Курение учеников и работников в школе категорически запрещается.
 13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.
 14. Определить время завтраков и обедов учащихся
 - после 2-го урока – начальные классы
 - после 3-го урока – 5-8 классы
 - после 4-го урока – 9-11 классы
 - обед после 5,6 уроков.
- Прием пищи производится учениками непосредственно в буфете в присутствии классных руководителей.
15. Посторонним лицам не разрешается посещение уроков без разрешения администрации.
 16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
 17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в тундру, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора.
 18. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.
 19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, и на территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.п.

Директор



Корякина Н.А.