

Согласовано на заседании совета
обучающихся
Протокол_5.05.2015

Утверждено
Приказом №108/Г от 01.07.2015
Директор  Н.А. Корякина



Положение о Совете обучающихся МБОУ «Тиксинская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тиксинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тиксинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся учреждения, порядок-принятия решений и их исполнения.

1.3. Основной целью деятельности совета обучающихся является формирование готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретение личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития.

1.4. Высшим органом совета обучающихся является совет старшеклассников, который формируется из лидеров обучающихся 8-11 классов.

1.5. Общее собрание совета обучающихся проводится не реже 1 раза в месяц.

1.6. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета обучающихся, порядок его формирования

2.1. Совет обучающихся является выборным органом детского самоуправления, избирается путем голосования

2.1. Совет обучающихся из числа избираемых представителей обучающихся 5 – 11х классов. В состав Совета обучающихся входит заместитель директора по воспитательной работе учреждения с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет обучающихся избираются ежегодно в начале учебного года, по личному заявлению путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель обучающихся класса, в котором обучается данный член Совета обучающихся.

2.4. Персональный состав Совета обучающихся утверждается приказом руководителя учреждения.

2.5. По решению Совета обучающихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники учреждения, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета обучающихся.

3. Компетенция Совета обучающихся

7.2. К полномочиям совета обучающихся относятся:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- б) координация деятельности классных коллективов учащихся;
- в) организация и проведение общешкольных мероприятий, спортивных праздников, коллективных творческих дел, дежурства по Школе и т.п.;
- г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Е) контроль исполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.Права и обязанности членов Совета обучающихся

4.1.Совет обучающихся имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета обучающихся для исполнения возложенных на него функций;
- в) опротестовывать решения администрации, касающиеся учащихся, принятые без учета мнения учащихся;
- г) создавать печатные органы Совета обучающихся;
- д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы.

4.2.Член Совета обучающихся имеет право:

- а) инициировать обсуждениевнепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета обучающихся;
- б) предлагатьорганамуправления Школойизменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- в) вносить предложения о поощрении учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- г) знакомиться с локальными нормативными актами Школы, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы учащихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.3.Совет обучающихся обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета обучающихся;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и учащимися в вопросах обучения и воспитания;
- г)принимать решения в соответствии с законодательством.

5.Организация деятельности Совета обучающихся

5.1.Члены Совета обучающихся и иные приглашённые педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета обучающихся является обязательным для всех его членов.

5.2.Первое заседание Совета обучающихся созывается заместителем директора по воспитательной работеШколы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3.Из числа членов Совета обучающихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4.Председатель Совета обучающихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заместитель директора по воспитательной работеШколы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5.Председатель Совета обучающихся может присутствовать (с последующим информированием Совета учащихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

5.6. Секретарь Совета обучающихся ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета обучающихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет обучающихся учитывается перед учащимися через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

5.12. Совет обучающихся размещает на территории Школы информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на стенде Совета обучающихся, сайте Школы в сети Интернет.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета обучающихся, а также информирование членов Совета обучающихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета обучающихся.

6.2. Делопроизводство Совета обучающихся ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета обучающихся разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Школы, предложений члена Совета обучающихся и размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для учащихся». Здесь же размещаются решения Совета обучающихся в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Совета обучающихся имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета обучающихся.

6.5. Протоколы Совета обучающихся входят в номенклатуру дел, хранятся в Школе 5 лет.